

Утверждено:
Решением единственного
учредителя
№ 1 от 01 июля 2019 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации по
оказанию социального обслуживания населения
«Надежда»

п. Красноармейский
2019г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация по оказанию социального обслуживания населения «Надежда», именуемая в дальнейшем Организация, является автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сфере социального обслуживания населения.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация по оказанию социального обслуживания населения «Надежда».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ОСОН «Надежда».

1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Организации: Ростовская обл., Орловский р-н, п. Красноармейский.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.6. Организация создается без ограничения срока.

1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Организация может предоставлять за плату услуги (работы) для физических и юридических лиц, относящиеся к основным видам деятельности Организации.

2. Цель, предмет, виды деятельности

2.1. Целью Организации является оказание в соответствии с действующим законодательством социальных услуг гражданам, в том числе признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому, из числа лиц пожилого возраста и инвалидов (в том числе детей-инвалидов), направленных на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде – месте их проживания, реализация

гарантированного государством права граждан пожилого возраста и инвалидов (детей-инвалидов) на социальное обслуживание.

Также целями Организации являются: предоставление социальных услуг на дому гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью; несовершеннолетним детям-инвалидам; лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций.

В качестве неосновной цели Организация может осуществлять благотворительную деятельность.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности:

оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

оказание социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи в воспитании детей;

оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи получателям социальных услуг в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

оказание социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи получателям социальных услуг в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения;

социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей-сирот и инвалидов, не достигших 24 лет;

создание для граждан пожилого возраста и инвалидов, а также детей с физическими недостатками, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

предоставление бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-экономических, социально-правовых и социально-реабилитационных услуг, направленных на реабилитацию и удовлетворение основных жизненных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, а также детей с физическими недостатками, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении;

организация наблюдения и ухода за обслуживаемыми гражданами в соответствии со степенью утраты способности к передвижению и самообслуживанию;

предоставление услуг постороннего ухода (сиделка);

предоставление дополнительных социальных услуг за плату;

внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально-экономических условий региона;

2.3. Организация в порядке и на условиях, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативно правовыми актами Ростовской области и актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом, при осуществлении своей деятельности реализует следующие права:

- заключает любые формы и виды сделок с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными;

- приобретает и отчуждает необходимое для своих уставных целей имущество;

- осуществляет эксплуатацию необходимых Организации объектов производственного, социально-культурного и иного профиля, арендует и сдает в аренду любое имущество, эксплуатирует собственный транспорт;

- создает и эксплуатирует в уставных целях необходимые системы телекоммуникаций, всех видов связи, компьютерные программы и технологии;

- пользуется любыми другими гражданскими правами юридического лица, соответствующими целям ее деятельности, и несет соответствующие гражданские обязанности.

2.4. Предоставление услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством, осуществляется при наличии лицензии.

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, в т.ч. создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвовать в них.

2.6. В интересах достижения своей цели Организация может создавать филиалы и представительства, другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью автономной некоммерческой организацией.

2.8. Доход от услуг используется Организацией в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

3. Управление Организацией

3.1. Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим коллегиальным органом управления. Порядок деятельности Правления определяется настоящим Уставом.

3.1.1. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения автономной некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.1.2. Первичный состав Правления формируется Учредителем в количестве 3 (трех) человек. В дальнейшем состав Правления формируется по решению самого Правления. Срок полномочий членов Правления – 3 (три) года.

3.1.3. Член Правления может быть исключен из его состава по решению остальных членов Правления на основании личного заявления исключаемого члена, либо в случае его отсутствия на заседаниях Правления в течение 1 (одного) года.

3.1.4. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

3.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Организации относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

изменение устава некоммерческой организации;

образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;

принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Другие вопросы по соглашению членов Правления в соответствии с действующим законодательством.

Вопросы, предусмотренные п. 3.2 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции высшего органа управления.

3.3. Решение Правления правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения по общим вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решения Правления по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов), присутствующих на заседании членов Правления. Вопрос о вхождении в состав новых учредителей принимается учредителем.

3.4. Правление избирает из числа своих членов Председателя сроком на 3 (три) года. Председатель организует сбор и проведение заседаний Правления. Функции Председателя может осуществлять Директор Организации.

3.5. Очередное заседание Правления созывается не реже одного раза в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года. Заседания Правления, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению Директора или 1/3 голосов

членов Правления.

3.6. О повестке дня, месте и времени проведения заседания члены Правления уведомляются не позднее, чем за семь дней до начала его проведения. На заседаниях Правления ведется протокол.

3.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

3.8. Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

3.9. Вначале Директор Организации назначается Учредителем сроком на 3 (три) года, в последующем Директор назначается Правлением.

Полномочия Директора Организации:

- осуществление действий без доверенности от имени Организации во всех органах государственной власти, организациях и учреждениях, в России и за рубежом;
- исполнение решений местного самоуправления и Правления;
- распоряжение имуществом Организации в её интересах, в пределах установленной сметы;
- осуществление исполнительно-распорядительной функции;
- издание приказов, распоряжений, инструкций и других актов, обязательных для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Организации;
- распределение обязанностей между сотрудниками Организации, определение их полномочий;
- распоряжение финансовыми средствами, открытие расчётных и иных счетов (в рублях и иностранной валюте) в банковских учреждениях РФ и за рубежом, осуществление по ним необходимых денежных операций;
- выдача доверенностей от имени Организации;
- проведение переговоров, заключение сделок, договоров и других юридических актов;
- предъявление от имени Организации претензий и исковых заявлений к юридическим и физическим лицам;
- решение всех иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления.

Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС "О социальном обслуживании граждан в Ростовской области", а также иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в

собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.4. Все имущество Организации является ее собственностью и не может перераспределяться учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.5. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.6. Заинтересованные лица (Учредитель, Директор, члены Правления) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

4.7. Если лица, перечисленные в пункте 4.6 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки: они обязаны сообщить о своей заинтересованности членам Правления до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена решением Правления.

5. Внесение изменений и дополнений в Устав

5.1. На основании решения Правления, принятого квалифицированным большинством (2/3 голосов) при наличии кворума, в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

6. Учет и отчетность. Предоставление информации

6.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной

статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

7.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования её средств, выполнением Устава и решений Правления, Организации вправе привлечь аудитора.

На основании документов, предоставляемых Директором Организации, результатов проверок, аудитор представляет Правлению отчет о деятельности Организации.

7.2. Порядок деятельности аудитора определяется внутренним документом – положением (регламентом), утвержденным Правлением.

8. Филиалы и представительства Организации

8.1. Организация в установленном порядке создает филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

8.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного ею положения.

8.3. Имущество филиалов и представительств является собственностью Организации, учитывается на отдельном балансе, а также на балансе Организации.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на основании решения Правления, принятого квалифицированным большинством (2/3 голосов), и действуют на основании доверенности, выдаваемой Директором Организации на срок полномочий руководителя.

9. Прекращение деятельности Организации

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

9.2. Решение о реорганизации принимается на основании решения Правления, принятого квалифицированным большинством (2/3 голосов) при наличии кворума. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Организация может быть ликвидирована на основании решения членов Правления принятого квалифицированным большинством (2/3 голосов) при наличии кворума, либо по решению регистрирующего налогового органа в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей», либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Правление Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.6. Выплата кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

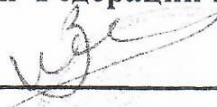
9.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.)

передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью десять листов
Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области



Д.Б. Загорский

